

Algemene voorwaarden AD Coaching en AD Trainingsacteur

Artikel 1: Definities

Artikel 2: Toepasselijkheid

Artikel 3: Offertes, Opdrachtbevestiging

Artikel 4: Facturen en kosten

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

Artikel 6: In gebreke met tijdige betalingen

Artikel 7: Annulering

Artikel 8: Beëindiging overeenkomst

Artikel 9: Overmacht

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Artikel 11: Geheimhouding

Artikel 12: Klachten

Artikel 13: Toepasselijk recht

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: AD Mediation, gevestigd in IJsselstein onder KvK nummer 87911353. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanbod vanuit AD Coaching en AD Trainingsacteur. Beide zijn een onderdeel van AD Mediation, De Algemene voorwaarden voor mediation-gerelateerde diensten vallen onder de MfN registratie.
2. Klant: De persoon of personen aan wie Opdrachtnemer haar diensten verleent.
3. Opdrachtgever: De persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een Opdracht tot verrichting van werkzaamheden heeft gegeven. De Opdrachtgever (degene die de factureren betaalt) en de Klant (degene die de diensten ontvangt) kunnen dezelfde zijn, maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van de voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.
4. Grote inhoudelijke wijzigingen wordt door Opdrachtnemer met Opdrachtgever vooraf besproken en verstrekt. De Opdrachtgever is gerechtigd om bij wezenlijke wijziging van de Algemene Voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3: Offertes en Opdrachtbevestiging

1. Een offerte is *maximaal 2 weken geldig*, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of offerte staat vermeld. Daarna vervalt het aanbod uit de offerte.
2. Afwijkingen of wijzigingen door de Opdrachtgever binden de Opdrachtnemer slechts voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.
3. Als bij de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat er omstandigheden zijn, die een gewijzigde aanpak vergen, dan kunnen afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht worden overeengekomen. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

4. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding kennelijk vergissing of verschrijving bevat.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders,
6. Een opdracht wordt door de Opdrachtgever verleend door per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In geval van akkoord op een offerte, geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.

Artikel 4: Facturen en kosten

1. Alle prijzen zijn in euro's en zijn *exclusief btw en exclusief overige kosten* zoals administratiekosten, heffingen, reis-, parkeer- verzend- of transportkosten, ruimtehuur, tenzij anders vermeld of anders overeengekomen. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken voorafgaand aan elke opdracht, vallend binnen de overeenkomst, af tegen welke vergoeding Opdrachtnemer de opdracht aanneemt.
3. De Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een gespecificeerde factuur zenden.
4. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 5: Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht in overleg met Opdrachtgever en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt haar werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in het geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden, richt Opdrachtnemer zich naar arbeidstijden bij de Opdrachtgever en/of de Klant.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever en/of Klant kunnen aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoering van de opdracht raakt.
5. Opdrachtnemer neemt met de opdracht een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het op niveau brengen en houden van haar kwalificaties als zelfstandig ondernemend coach
7. Opdrachtgever verklaard zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
8. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
9. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
10. Opdrachtnemer kiest ervoor om geen loonbelasting en premies volksverzekering te laten afdragen. Door gebruik te maken van 'opting-out' keuze mag de Opdrachtgever de vooraf besproken vergoeding voor de werkzaamheden bruto-bruto, dus zonder inhoudingen/heffingen/afdrachten aan Opdrachtnemer betalen.

Artikel 6: In gebreke met tijdige betalingen

1. Indien Opdrachtgever na de betalingsherinnering in gebreke blijft met tijdige betaling is hij of zij van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen en de buitenrechtelijke incassokosten.
2. Alle kosten die Opdrachtnemer moet maken om het haar toekomende te innen en eventuele schadevergoeding komen voor de rekening van Opdrachtgever.
3. In geval van (redelijke zicht op) faillissement, liquidatie of surseance van betaling of een schuldsanering in kader van de WSNP zijn vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer direct opeisbaar.
4. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag Opdrachtnemer haar verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door haar of hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

Artikel 7: Annulering

1. Opdrachtnemer mag alleen de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging besluiten als ten gevolge van feiten en omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan.
2. Bij annulering van een afspraak (waarbij de opdracht in stand blijft) *tot 24 uur voor aanvang* van de afspraak, worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang van het contact is de Opdrachtgever de volledige kosten verschuldigd van de afspraak.
4. Een afspraak kan telefonisch (06-42800748), via SMS, Whatsapp of per mail (info@ADmediation.nl) worden geannuleerd.

Artikel 8: Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt na de einddatum welke volgt uit de overeenkomst. Het staat de opdrachtgever en opdrachtnemer vrij in onderling overleg de overeenkomst tussentijds te beëindigen.
2. De overeenkomst eindigt als Opdrachtgever de (betalings)verplichtingen uit de Opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

Artikel 9: Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen.
2. De Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer onmiddellijk op de hoogte gesteld als er sprake is van overmacht en zij de verplichtingen niet, niet tijdig, niet naar behoren kan nakomen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en het gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en werd veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid. Tevens is de te betalen prijs gering en in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor immateriële schade of enige directe of indirecte schade door psychisch disfunctioneren.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich om zich te verzekeren tegen dan wel garant te staan voor aansprakelijkheidsrisico's welke voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 11: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever en de Klant jegens derden.
2. De door Klant verstrekte informatie wordt door de Opdrachtnemer vertrouwelijk behandeld. Zonder nadrukkelijke, schriftelijke toestemming van de Klant wordt de inhoudelijke informatie (rapporten, verslagen etc) nooit aan derden verstrekt.
3. Opdrachtgever/Klant en Opdrachtnemer beschadigen elkaars imago nooit bij derden en op (social) media kanalen.

Artikel 12: Klachten

1. De Klant en/of Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk -uiterlijk binnen 1 maand na afronding van de Opdracht- op de hoogte te brengen van eventuele tekortkomingen, waarbij het streven is om de prestatie tijdig aan te passen.
2. De klacht heeft betrekking op de beleving, bejegening en onvrede. Partijen zullen proberen om tot een informele oplossing te komen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

Artikel 13: Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Onverminderd het recht van Opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.